

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Yabancı Diller Yüksekokulu

ÖZET

Bu raporun amacı, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun 2025 yılı birim kalite değerlendirme sonuçlarını, akademik ve idari birçok alandaki süreçlerin yetkinliğini ya da eksikliğini kanıtlarıyla birlikte açıklamaktır. Rapor, birimin *Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı* başlıkları altında yürütmekte olduğu faaliyetlerin iç değerlendirmesini kapsamaktadır. Birim İçi Değerlendirme Raporu, Birim Kalite Komisyonu üyeleri ile yapılan toplantılar neticesinde Yüksekokul yöneticileri, akademik ve idari personeli arasındaki iş bölümü sonucunda oluşturulmuştur. Birim içi değerlendirme süreci sonucunda bazı başlıklarda değerlendirme olanağı bulunmadığı ve genel olarak üçüncü derece olgunluk düzeyinde kaldığı görülmüştür.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Yabancı Diller Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Birim Kalite Yöneticisi	Öğr. Gör. Yakup SÖNMEZ	0 543 601 85 30	yakupsonmez@isparta.edu.tr
Birim Kalite Temsilcisi	Öğr. Gör. Dr. Erdal ÖRDEK	0 530 414 75 97	erdalordek@isparta.edu.tr
Birim Adresi: Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Doğu Kampüsü Orman Fakültesi Zemin Kat ISPARTA/ +90 246 214 65 89			

2. Tarihsel Gelişimi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 7141 sayılı" Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına dair Kanun'un 7 inci ve 8'inci maddesi ile 2809 sayılı Kanuna eklenen Geçici madde 51" ile kurulan Yabancı Diller Yüksekokulu, 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Eğitim-Öğretim faaliyetine başlamıştır. Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 29.01.2021 tarih ve E-75850160-101.03.01-2 6951 sayılı onayı ile Yabancı Diller Bölümü, Yabancı Diller Anabilim Dalı Başkanlığı açılmıştır. Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan 9 öğretim elemanı ve 4 idari personeli ile amaç ve hedefleri doğrultusunda Üniversitemizde bulunan Fakülte ve Meslek Yüksekokullarına

hizmet vermeye devam etmektedir. Birimlerin normal ve ikinci öğretim bölümlerinin öğrencilerine zorunlu ortak İngilizce, zorunlu ve isteğe bağlı hazırlık eğitimi ve birimlerin belirlediği yabancı dil dersleri (Almanca vb.) okulumuz bünyesindeki öğretim elemanları tarafından sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz ISUBÜ Doğu Yerleşkesi içerisinde yer alan Orman Fakültesi'nde eğitim ve öğretim hizmetini devam ettirmektedir. Yüksekokulumuz 3 adet derslik, 8 adet akademik ve idari büro ile hizmet vermektedir. Yüksekokulumuzun 2025 yılı içerisinde kendine ait fiziksel alanı bulunmamasıyla birlikte, 2026 yılı için Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından bu yönde çalışmalar sürdürülmektedir.

3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, öğrencilerin yabancı dil yeterliklerini geliştirerek akademik ve mesleki yaşamlarında etkili iletişim kurabilmelerini sağlamak; çağdaş öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme yaklaşımlarıyla nitelikli dil eğitimi sunmayı kendine misyon edinmiştir.

Yüksekokulumuz, belirlenen misyon ışığında yabancı dil öğretiminde kaliteyi esas alan, yenilikçi uygulamalarıyla öne çıkan, ulusal ve uluslararası düzeyde örnek gösterilen bir Yabancı Diller Yüksekokulu olmak vizyonuna sahiptir.

Temel Değerler

- *Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilke ve değerlerine bağlılık.
- * Milli ve manevi değerlere bağlılık
- *Yaşam boyu öğrenme
- *Öğrenci odaklılık
- *Çalışmalarında birey, aile ve toplum bütünlüğünü gözetmek
- *Uluslararasılaşma
- *Uygulamalı Eğitim
- *Etik

- *Akademik Özgürlük
- *Memnuniyet
- *Aidiyet
- *Öğrenci Odaklılık
- *Dürüstlük
- *Çevreye Duyarlılık ve Toplumsal Yararlılık
- *Liyakat
- *Uzmanlık ve İş Bölümü, Verimlilik

Hedefler

- *Yaşam boyu öğrenme
- *Kalite bilincini yaygınlaştırma
- *Eğitim kalitesinin geliştirilmesi, kalite güvencesi sağlama
- *Akademik, idari personelin ve öğrencilerin kalite sürecinde rol almasını sağlama

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimimizin yönetim modeli ve idari yapısı üniversitenin ana yönetmeliğinde belirlenmiştir. Görev ve sorumlulukların tanımı ve görev yetkileri 2547 sayılı Yükseköğretim yasasına ve Üniversitemiz mevzuatına uygun olarak yerine getirilmektedir (Kanıt A.1.1.1). Yönetim ve iç kontrol sistemi yetkilileri mevzuat çerçevesinde belirlenmiş olup yıllık olarak faaliyetlerini internet adresinde raporlamaktadır (Kanıt A.1.1.2).

Birimimizin yönetim modeline uygun olarak belirlenen yönetim şemamız yetki ve sorumluluk dağılımları yapılarak birim web sayfamızda paylaşılmıştır (Kanıt A.1.1.3.). Yükseköğretim eğitimi-öğretimi, araştırma-geliştirme vb. tüm faaliyetleri hakkındaki bilgiler paydaşların ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla kurumsal web sitesinden düzenli

olarak duyurulmaktadır (Kanıt A.1.1.4.). Yüksekokulumuzda öğrencilerle hızlı iletişim kurma, problemlerine çözüm bulmada ilgili kanallara yönlendirme oldukça önemsenmektedir. Bu doğrultuda Yüksekokul iletişim sayfasında bilgisi bulunan telefon numaraları ve e-posta adresleri etkin bir şekilde geri dönüş sağlamaktadır (Kanıt A.1.1.5).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar:

- [Kanıt A.1.1.1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)
- [Kanıt A.1.1.2. YDYO Birim Kalite Yönetimi Raporlar](#)
- [Kanıt A.1.1.3. YDYO Organizasyon Şeması](#)
- [Kanıt A.1.1.4. YDYO Duyurular ve Haberler](#)
- [Kanıt A.1.1.5. YDYO İletişim](#)

A.1.2. Liderlik

Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm programları ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Birimde kararlar açıklık, çoğulculuk ve şeffaflık ilkelerine bağlı olarak alınmakta olup bu ilkeleri destekleyen liderlik anlayışı hakimdir. Birim içi iletişim, e-posta ve mobil uygulama grupları gibi farklı kanallardan sağlanmakta ve üyelerin tamamının tüm duyurulardan haberdar olması sağlanmaktadır.

Kurum yöneticimiz aynı zamanda liderlik sıfatıyla personelimizin ve öğrencilerimizin akademik, mesleki, bilişsel gelişimine önderlik etmektedir. Birimimizdeki akademik ve yönetsel süreçler sürekli geliştirilmeye açık, sistematik ve planlı bir şekilde gerçekleşmektedir. Bu amaçla yöneticimiz tarafından oluşturulan etkileşimli elektronik tablolar aracılığıyla birimin yönetsel işleyişinin takibi ve kontrolü gerçekleştirilmektedir (Kanıt A.1.2.1).

Yüksekokulumuzdaki zorunlu ve isteğe bağlı hazırlık derslerine devam eden öğrencilerimizin aldıkları derslere ilişkin görüşlerinin alındığı bir görüş anketi uygulanmıştır (Kanıt A.1.2.2). Anketler ile ilgili geri bildirimler öğrencinin kimliği belirtmeksizin Yüksekokulumuz Yabancı Diller Bölüm başkanlığı tarafından izlenmekte ve dönem sonu değerlendirme toplantılarında ayrıntılı olarak tartışılmaktadır (Kanıt A.1.2.3).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [Kanıt A.1.2.1. YDYO İş Takip Sistemi](#)
- [Kanıt A.1.2.2. YDYO Hazırlık Sınıfı Öğrencileri Memnuniyet Anketi](#)
- [Kanıt A.1.2.3. Dönem Sonu Değerlendirme Toplantısı Raporu](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Üniversitemiz kurumsal dönüşüm kapsamında pek çok atılım yapmaktadır. Gerek misyon, vizyon ve hedeflerin belirlenmesinde gerekse de stratejik planlamalarda bu durumu pekiştirmektedir. Yabancı Diller Yüksekokulu söz konusu süreçleri takip etmektedir.

Olgunluk Düzey

1

Kanıtlar

Yoktur.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Üniversitemiz kalite süreçleri üzerine pek çok girişimde bulunmaktadır. Bu kapsamda üniversite içi Kalite Koordinatörlüğü kurulmuş ve Kalite Güvence Sistemi Yönergesi 'ne bağlı kalınarak faaliyetlerine başlamıştır. Bu yönerge çerçevesinde Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmış ve birimlerde de kalite kültürü yaygınlaştırma çalışmalarına geçilmiştir.

Birimimiz içinde de kalite güvencesi sistemlerini yürütmek üzere bir komisyon kurulmuş ve çalışmalarını devam ettirmektedir. Komisyonun bütün çalışmaları komisyon içi ve dışı olarak iş birliği içinde belirli periyodik dönemlerde yapılan toplantılar ile yürütülmekte ve alınan kararlar birim içinde paydaşlarla paylaşılmaktadır (Kanıt A.1.4.1).

Olgunluk Düzeyi: (3) İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [Kanıt A.1.4.1. YDYO Birim Kalite Yönetimi](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurum, iş ve işlemlerin şeffaf bir şekilde kamuoyuyla paylaşılması ilkesini benimsemiş ve bu ilkeyi uygulamak için belirli iletişim kanallarını etkin bir şekilde kullanmaktadır. Web sayfamız, doğru, güncel ve ilgili bilgiyi sunmak amacıyla uygun mekanizmalarla donatılmıştır (Kanıt A.1.5.1). Bunun yanı sıra, yüksekokulumuzun sosyal medya hesapları aracılığıyla da etkinlikler ve haberler paylaşılmaktadır (Kanıt A.1.5.2.A; Kanıt A.1.5.2.B). Söz konusu iletişim kanallarının yönetimi için belirli kriterlere dayalı olarak akademik personel atanmış ve görevleri net bir şekilde tanımlanmıştır (Kanıt A.1.5.3). Belirlenen sorumlular, kanalların düzenli olarak güncel ve aktif tutulmasından sorumludur. Gelen geri bildirimler, ilgili paydaşlarla paylaşılarak işlemlerin ve iletişim kanallarının güncelliği sağlanmaktadır. Bu sayede kurum, sürekli olarak toplumun ihtiyaçlarına ve beklentilerine cevap verebilmekte ve şeffaflık ilkesini güçlendirmektedir.

Yüksekokul Yönetim Kurulu düzenli olarak toplanarak birimin işleyişi ve öğrenci işlemleri üzerine kararlar alır ve bu kararlar resmi kanallar aracılığıyla ilgili birimlere duyurulur (Kanıt A.1.5.4). Yüksekokul Kurulu da toplanarak anabilim dalları ve yönetim ile ilgili kararlar alır ve bu kararlar da resmi kanallar aracılığıyla ilgili birimlere iletilir (Kanıt A.1.5.5).

Kurumun mali ve idari faaliyetlerine ilişkin finansal çıktılar her yıl düzenli olarak faaliyet raporlarında sunulmaktadır (Kanıt A.1.5.6). Ayrıca, muhasebe kayıtları ve mali tabloların doğruluğu ve güvenilirliği kurum iç denetçisi tarafından incelenmekte ve düzenli olarak yayınlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar:

- [Kanıt A.1.5.1. YDYO web sayfası](#)
- [Kanıt A.1.5.2.A. YDYO X \(twitter\) hesabı](#)
- [Kanıt A.1.5.2.B. YDYO instagram hesabı](#)
- [Kanıt A.1.5.3. YDYO İçerik Yönetim Sistemi Yetkilisi Atama Yazısı](#)
- [Kanıt A.1.5.4. Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları](#)
- [Kanıt A.1.5.5. Yüksekokul Kurulu Kararları](#)

- [Kanıt A.1.5.6. YDYO Faaliyet Raporları](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Yüksekokulumuz, henüz kurumsal stratejik plan ve kalite güvence sistemi oluşturulmamış olsa da kalite güvencesiyle ilgili planlamalar, yönetmelikler, yönergeler, usul ve esaslara dair belgeler ve politikalar temel alınarak altyapı çalışmalarına başlamıştır. Kalite Komisyonunun oluşturulmasıyla birlikte kalite politikası temel hatlarıyla belirlenmiştir (Kanıt A.2.1.1).

Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu ve hedefleri (Kanıt A.2.1.2) kurumsal kimliğini yansıtan bir şekilde hazırlanmış ve iç kontrol ile iç denetim çalışmalarına bağlı olarak birim bazlı stratejik plan ve performans göstergelerinin altyapısını oluşturmaktadır. Yüksekokulumuz, paydaş görüşleri, öğrenci memnuniyeti ve akademik faaliyet raporları gibi kriterleri kullanarak kalite sürecinde kendine bir yol belirlemektedir (Kanıt A.2.1.3).

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [Kanıt A.2.1.1 YDYO Kalite Komisyonu](#)
- [Kanıt A.2.1.2 YDYO Misyon ve Vizyon](#)
- [Kanıt A.2.1.3 YDYO Birim Kalite Yönetimi](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Birimimizin stratejik amaç ve hedefleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin 2021-2025 Stratejik Plan raporu doğrultusunda şekillenmiştir. Fakat birimize ait bir stratejik plan bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Yoktur

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimimizde bazı kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış olmakla birlikte tüm etkinlikleri kapsayan performans göstergeleri henüz mevcut değildir ve bu konuda herhangi bir paylaşım yapılmamıştır.

Birimimizde uygulanan temel performans izlemeleri şu şekildedir;

- OBS üzerinden öğrencilerin bakış açılarıyla öğretim elemanlarını değerlendirme anketi
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı atama-yükseltme yönergesi
- Akademik teşvik sistemi ile akademik çalışmaların değerlendirilmesi.

Akademik personele yönelik bireysel performans sistemi yetersizdir. Akademik ve idari personele yönelik performansa dayalı ödüllendirme sistemi bulunmamaktadır. Etkin bir performans değerlendirme sisteminin henüz kurulamamış olmasından dolayı idari mekanizmalarda performans değerlendirme sistemi yetersizdir (Kanıt A.2.3.1).

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

- [Kanıt A.2.3.1 ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. İlgili sistem üniversitemizin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir (Kanıt A.3.1.1).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar:

- [Kanit A.3.1.1 EBYS](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Yüksekokulumuzda “657 sayılı Devlet Memurları Kanunu” (Kanit A.3.2.1), “Yükseköğretim Personel Kanunu (2914)” (Kanit A.3.2.2) ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda (Kanit A.3.2.3) öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerinin düzenlendiği “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” baz alınmaktadır. Birimin hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda birim yönetimi, idari görevleriyle birlikte birçok komisyon ve koordinatörlüğü de bünyesinde barındırmaktadır (Kanit A.3.2.4).

Yüksekokulumuz akademik ve idari personelin istihdamına yönelik düzenlemeler ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Yukarıdaki kanun ve yönetmeliklere ek olarak “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği”, (Kanit A.3.2.5) “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” (Kanit A.3.2.6) ve Üniversite Senato’nun çıkardığı, yönerge, ilke-esaslar, usuller dikkate alınmaktadır (Kanit A.3.2.7).

İnsan kaynakları planlama stratejisi de kilit personel eksikliğini tamamladıktan sonra büyüme yerine niteliği ve kaliteyi artırma stratejisine geçilmesi kararlaştırılmıştır. Ayrıca birimizde görev dağılımları (Kanit A.3.2.8), görev tanımları (Kanit A.3.2.9) ve iş akış şemaları (Kanit A.3.2.10) web sitemizde ilan edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [Kanit A.3.2.1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu](#)
- [Kanit A.3.2.2. Yükseköğretim Personel Kanunu \(2914\)](#)
- Kanit [A.3.2.3. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)
- [Kanit A.3.2.4. YDYO Koordinatörlükler ve Temsilcilikler](#)
- [Kanit A.3.2.5. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#)

- [Kanıt A.3.2.6. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)
- [Kanıt A.3.2.7. ISUBÜ Yönetmelik ve Yönergeler \(KAYSİS\)](#)
- [Kanıt A.3.2.8. YDYO İdari kadro](#)
- [Kanıt A.3.2.9. YDYO Görev Tanımları](#)
- [Kanıt A.3.2.10. YDYO İş Akış Şemaları](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Mali Kaynakların Yönetimi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince yürütülmektedir (Kanıt A.3.3.1). Bütçemiz Yüksekokulumuzun öncelikli amaçları ve ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuatlarla belirlenen kurallara uygun olarak öncelikle zorunlu giderlerin karşılanmasında kullanılmaktadır. Kaynakların kamu yararı gözetilerek ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına dikkat edilmektedir. Yüksekokulumuz her yılın sonunda Rektörlükten yeni yılın bütçesini talep etmektedir. Yüksekokulumuza tahsis edilen bütçe, gider kalemlerine (maaş, ek ders, satın alma, yolluk vb.) göre dağıtılmaktadır (Kanıt A.3.3.2).

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Yapılan tüm finansal işlemler kurumumuz muhasebesi tarafından yapılmakta, harcama yetkilisi olan yüksekokul müdürü ve gerçekleştirme görevlisi olan yüksekokul sekreteri tarafından onaylanmakta, tüm harcamalar ve işlemler Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından da onaylanmaktadır. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, yıllara ilişkin izleme ve değerlendirmesine imkân tanıyacak şekilde finansal veriler 2021 yılından itibaren birimimizin faaliyet raporunda kamuoyuyla paylaşılmaktadır (Kanıt A.3.3.3).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [Kanıt A.3.3.1 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu](#)
- [A.3.3.2 Bütçe Talep Yazısı](#)
- [Kanıt A.3.3.3 YDYO Faaliyet Raporları](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Yüksekokulumuzda yer alan tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü tarafından tanımlıdır. Yönetim sürecine ilişkin iş akış şemaları oluşturularak akademik ve idari personelin görev dağılımları yapılmıştır (Kanit A.3.4.1.A; Kanit A.3.4.1.B; Kanit A.3.4.2).

Birimde oluşturulan komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları ile birim koordinatörleri birim web sayfasında paylaşılmıştır (Kanit A.3.4.1.A). Yine yüksekokulumuzda yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği'ne (Kanit A.3.4.3) göre yürütülmektedir. Yüksekokulumuz tarafından sağlanan zorunlu ve seçmeli İngilizce derslerinin yanı sıra Hazırlık eğitimine dair süreçlerin işleyişi ise Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi doğrultusunda sürdürülmektedir (Kanit A.3.4.4).

Birimimize yeni kayıt olan öğrencilerimize öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından hazırlanan Oryantasyon Sorumlusu Kılavuzu (Kanit A.3.4.5) esas alınarak eğitim-öğretim süreçlerinin tanıtımı, birimde bulunan akademik personel, Öğrenci Bilgi Sistemine giriş ve kullanılması, derslerin işlenişi, ders materyallerine erişim, devamsızlık takibi ve bağlı değerlendirme sistemi, danışmanlık saatleri, kütüphane, kantin ve yemekhane, öğrenci kulüpleri otomasyonu vb. kullanımı gibi konularda eğitim verilmiştir (Kanit A.3.4.6.).

Süreçlerdeki iş akışları daha önce hazırlanmış olmakla birlikte yenilenecek kurumsal bağlamda yönetim ve kurumca içselleştirilmesi gerekmektedir. Okulumuz internet sitesinde iş akış süreçlerine ve sorumluluklara dair tüm bilgiler yer almaktadır. Yüksekokulumuz web sitesinde paylaşılan iletişim araçlarıyla öğrencilerin yaşayabileceği tüm soru ve sorunlar için iletişim kurabilmelerine olanak tanınmıştır (Kanit A.3.4.7). Böylece öğrenci sorunlarına hızlı ve etkili şekilde çözüm bulunabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [Kanit A.3.4.1.A YDYO Koordinatörlükler ve Temsilcilikler](#)
- [Kanit A.3.4.1.B YDYO Akademik Personel](#)
- [Kanit A.3.4.2 YDYO Birim Kalite Yönetimi](#)

- [Kanıt A.3.4.3 ISUBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)
- [Kanıt A.3.4.4 Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)
- [Kanıt A.3.4.5 ISUBÜ Akademik Danışmanlık ve Oryantasyon Sorumlusu Kılavuzu](#)
- [Kanıt A.3.4.6 Hazırlık Sınıfları için Hoş geldin Resepsiyonu ve Oryantasyon Programı](#)
- [Kanıt A.3.4.7 YDYO İletişim](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Üniversitemizin "Uygulamalı Eğitimde Model Üniversite" sloganı doğrultusunda geliştirilen 2021-2025 Üniversite Stratejik Planı'na uygun biçimde Yüksekokulumuzda da iç ve dış paydaşlardan danışma ve çalışma grupları oluşturma stratejisi belirlenmiştir. Yüksekokulumuzun ilişki ve etkileşimde olduğu kamu ve özel sektör kuruluşları, öğrenciler, akademik ve idari çalışanlardan iç ve dış paydaşlar listesi oluşturulmuş (Kanıt A.4.1.1).

Yüksekokulumuzda akademik personel, idari personel ve öğrenci temsilcileri kalite güvence sistemine dâhil edilmiştir ve toplantılar planlanarak kalite güvence sistemi ve paydaş geri bildiriminin önemi bu toplantılarda vurgulanmıştır (Kanıt A.4.1.2). Birim Danışma Kurulumuz güncellenmiş (Kanıt A.4.1.3), Birim Danışma Kurulu üyeleriyle çevrimiçi yapılan toplantılar aracılığıyla görüşmeler yapılmış ve eğitim-öğretim, akreditasyon süreçleri konularında görüş alışverişinde bulunulmuştur (Kanıt A.4.1.4). Danışma Kurulu üyelerinden ayrıca Hazırlık Eğitimi ve diğer yönetsel konularda yazılı olarak ilgili konularda paydaş görüşleri alınmıştır (Kanıt A.4.1.5).

Yüksekokulumuz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi, ÖSYM tarafından 11.03.2025 tarihinde yayımlanan "Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri Dokümanı (Kanıt A.4.1.6) görüşleri doğrultusunda bazı maddelerde değişiklikler yapılmıştır (Kanıt A.4.1.7).

Olgunluk Düzeyi: (4) Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [Kanıt A.4.1.1. YDYO İç ve Dış Paydaşlar](#)
- [Kanıt A.4.1.2. YDYO Kalite Komisyonu Toplantı Tutanaqları](#)

- [Kanıt A.4.1.3. YDYO Danışma Kurulu Güncelleme Karar Yazısı](#)
- [Kanıt A.4.1.4. Danışma Kurulu Toplantısı Raporu](#)
- [Kanıt A.4.1.5. YDYO Birim Danışma Kurulu Geribildirim](#)
- [Kanıt A.4.1.6 ÖSYM Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri Dokümanı](#)
- [Kanıt A.4.1.7. YDYO Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi Değişiklik](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim gören zorunlu ve isteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıflarındaki öğrencilere her dönem memnuniyet anketi uygulanmakta ve anket sonuçları yüksekokul kalite çalışmaları sayfasında açıklanmaktadır (Kanıt A.4.2.1). Ayrıca her sınıfta öğrenim gören öğrencilerin tümünü kapsayan WhatsApp iletişim grupları aracılığıyla öğrenciler ile derse giren öğretim elemanları ve Yüksekokul yönetimi arasında etkili bir geri bildirim mekanizması kurulmuştur. Öğrencilerin iletişim kurabilecekleri bir diğer iletişim aracı da yüksekokulumuzun kurumsal e-posta adresi ve web sayfasındaki anlık mesaj gönderim aracıdır (Kanıt A.4.2.2). Bu e-posta hesabı günlük olarak takip edilmekte ve öğrencilerin iletilerine hızlı bir şekilde yanıtlar verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [Kanıt A.4.2.1 Hazırlık sınıfları öğrenci memnuniyet anketi](#)
- [Kanıt A.4.2.2 YDYO İletişim](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde aktif olarak öğrenci alan bir bölüm ya da program bulunmadığı için birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Olgunluk: (1) Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Yoktur

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuz, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversite'sinin 2021-2025 Stratejik Planında (Kanıt A.5.1.1) ifade edilen uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda planlamalar yapmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında Üniversitemiz ile Türkiye-ABD Kültürel Mübadele Komisyonu (Fulbright) arasında yapılan görüşmeler neticesinde 2025-2026 eğitim-öğretim yılında yüksekokulumuzda anadili İngilizce olan dil asistanı görevlendirilmesi için protokol imzalanmış (Kanıt A.5.1.2) ve bir adet İngilizce Öğretim Asistanı görevlendirilmiştir (Kanıt A.5.1.3).

Yüksekokulumuz akademik personeli öncülüğünde TOEFL IBT, SAT, TOEIC ve GRE gibi uluslararası geçerliliği olan sınavların üniversitemizde yapılabilmesi için yapılan girişimler sonuç vermiş ve üniversitemiz bulunduğu bölgede bu sınavları yapmakla yetkilendirilmiş olan tek kamu üniversitesi olmuştur (Kanıt A.5.1.4.A; Kanıt A.5.1.4.B; Kanıt A.5.1.4.C; Kanıt A.5.1.4.D). 2025 yılında da girişimlerimiz devam etmiş ve sonuç olarak TORFL (Test of Russian as a Foreign Language) ve OTE (Oxford Test of English) sınavları da Üniversitemizde yapılmaya başlamıştır (Kanıt A.5.1.5; Kanıt A.5.1.6). 2025 yılı içerisinde Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen TOEFL IBT sınavına 106, SAT sınavına 43, GRE sınavına 2, TOEIC sınavına ise 5, OTE Sınavına 4, TORFL sınavına ise 6 aday katılmıştır (Kanıt A.5.1.7).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar:

- [Kanıt A.5.1.1. ISUBÜ 2021-2025 Stratejik Planı](#)
- [Kanıt A.5.1.2. Fulbright Komisyonu Protokol](#)
- [Kanıt A.5.1.3 Fulbright Öğretim Asistanı Görevlendirme yazısı](#)
- [Kanıt A.5.1.4.A. TOEFL IBT Test Center](#)
- [Kanıt A.5.1.4.B. SAT Test Center](#)
- [Kanıt A.5.1.4.C. TOEIC Test Center](#)
- [Kanıt A.5.1.4.D. GRE Test Center](#)
- [Kanıt A.5.1.5. TORFL Test Center](#)
- [Kanıt A.5.1.6. OTE Test Center](#)

- [Kanıt A.5.1.7. Rosters](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Yüksekokulumuz uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için gerekli fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip değildir. Rektörlük ve Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü'nün yetkisindeki ikili anlaşmalar ve ilgili yönetmeliklerin sağladığı olanaklar birimimizin uluslararasılaşma kaynaklarını oluşturmaktadır (bkz. A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi).

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Yoktur

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Yüksekokulumuzun akademik bağlamda tanınırlığını artırmaya yönelik öğretim üye ve elemanlarının ORCID numarası alınması ve uluslararası yayınların PBS (Kanıt A.5.3.1) ve YÖKSİS (Kanıt A.5.3.2) sistemine işlenmesi sağlanmaktadır. Bu bağlamda akademik performans takibi yapılabilmektedir. Birimimiz bünyesinde öğrenci alan bir bölüm/program bulunmadığı için öğrenci değişim programlarından yararlanılmamaktadır.

Yüksekokulumuz personel hareketliliği çerçevesinde üniversitemiz Erasmus koordinatörlüğü ile bağlantılı olarak öğretim elemanlarımız değişim programlarına katılmışlardır (Kanıt A.5.3.3). Erasmus Erasmus+ KA171 Öğretim Hareketliliği kapsamında osna-Hersek'ten Dzamal Bijedic University of Mostar akademisyenleri Dr. Edim SATOR ve Dr. Aida DZIHO SATOR Yüksekokulumuzda ağırlanmıştır (Kanıt A.5.3.4).

Üniversitemiz ile Türkiye-ABD Kültürel Mübadele Komisyonu (Fulbright) arasında yapılan görüşmeler neticesinde 2025-2026 eğitim-öğretim yılında yüksekokulumuzda anadili İngilizce olan dil asistanı görevlendirilmesi için protokol imzalanmış (Kanıt A.5.3.5) ve bir adet İngilizce Öğretim Asistanı görevlendirilmiştir (Kanıt A.5.3.6).

Yüksekokulumuz akademik personeli öncülüğünde TOEFL IBT, SAT, TOEIC ve GRE gibi uluslararası geçerliliği olan sınavların üniversitemizde yapılabilmesi için yapılan girişimler sonuç vermiş ve üniversitemiz bulunduğu bölgede bu sınavları yapmakla yetkilendirilmiş olan tek kamu üniversitesi olmuştur (Kanıt A.5.3.7.A; Kanıt A.5.3.7.B; Kanıt A.5.3.7.C;

Kanıt A.5.3.7.D). 2025 yılında da girişimlerimiz devam etmiş ve sonuç olarak TORFL (Test of Russian as a Foreign Language) ve OTE (Oxford Test of English) sınavları da Üniversitemizde yapılmaya başlamıştır (Kanıt A.5.3.8; Kanıt A.5.3.9). 2025 yılı içerisinde Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen TOEFL IBT sınavına 106, SAT sınavına 43, GRE sınavına 2, TOEIC sınavına ise 5, OTE Sınavına 4, TORFL sınavına ise 6 aday katılmıştır (Kanıt A.5.3.10).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [Kanıt A.5.3.1. Personel Bilgi Sistemi](#)
- [Kanıt A.5.3.2. YÖKSİS](#)
- [Kanıt A.5.3.3. Erasmus Personel Öğretim Hareketliliği Görevlendirmeleri](#)
- [Kanıt A.5.3.4. Erasmus+ KA171 Akademisyen Hareketliliği](#)
- [Kanıt A.5.3.5. Fulbright Komisyonu Protokol](#)
- [Kanıt A.5.3.6. Fulbright Öğretim Asistanı Görevlendirmesi](#)
- [Kanıt A.5.3.7.A. TOEFL IBT Test Center](#)
- [Kanıt A.5.3.7.B. SAT Test Center](#)
- [Kanıt A.5.3.7.C. TOEIC Test Center](#)
- [Kanıt A.5.3.7.D. GRE Test Center](#)
- [Kanıt A.5.3.8. TORFL Test Center](#)
- [Kanıt A.5.3.9. OTE Test Center](#)
- [Kanıt A.5.3.10. Rosters](#)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde öğrenci alan bir bölüm/program bulunmamaktadır. Bununla birlikte Yüksekokulumuzda Zorunlu ve İsteğe Bağlı Hazırlık eğitimlerinin tasarım ve onayına ilişkin usul ve esaslar Yabancı Diller Yüksekokulu Yönergesinde belirtilmiş ve Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanmıştır (Kanıt B.1.1.1). Ayrıca hazırlık

programları el kitabımız (Kanıt B.1.1.2) ve izlencelerimiz (Kanıt B.1.1.3) birimiz web sayfasında yayınlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

Kanıtlar:

- [Kanıt B.1.1.1. YDYO Eğitim-öğretim ve Sınav Yönergesi](#)
- [Kanıt B.1.1.2. YDYO Hazırlık Eğitimi Öğrenci El Kitabı](#)
- [Kanıt B.1.1.3. YDYO Ders İzlenceleri](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Birimimizde aktif olarak öğrenci kabul eden bir program bulunmadığından bu madde değerlendirmeye alınmamıştır.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Birimimizde aktif olarak öğrenci kabul eden bir program bulunmadığından bu madde değerlendirmeye alınmamıştır.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Birimimizde aktif olarak öğrenci kabul eden bir program bulunmadığından bu madde değerlendirmeye alınmamıştır.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birimimizde aktif olarak öğrenci kabul eden bir program bulunmadığından bu madde değerlendirmeye alınmamıştır.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde öğrenci alan bir bölüm/program bulunmamaktadır. Yüksekokulumuz zorunlu ve isteğe bağlı İngilizce hazırlık eğitimi dersleri vermekte, üniversitenin tüm akademik birimlerindeki zorunlu İngilizce ING-101/102/111/112/3000 kodlu dersleri ve Almanca derslerini vermek üzere akademik kadrosundaki öğretim

elemanlarını görevlendirmektedir (Kanıt B.1.6.1). Dolayısıyla yüksekokulumuzun öğretim elemanları yalnızca görevlendirildikleri bölüm ve programlardaki derslerin verilmesinden ve bu derslerin ölçme-değerlendirme süreçlerinden sorumludurlar. Bu süreçler Yüksekokulumuz eğitim-öğretim ve sınav yönergesiyle düzenlenmiştir (Kanıt B.1.6.2).

Olgunluk Düzey: (1) Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

- [Kanıt B.1.6.1. Ders Görevlendirme Yönetim Kurulu Kararı](#)
- [Kanıt B.1.6.2. YDYO eğitim-öğretim ve sınav yönergesi](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Zorunlu ve İsteğe Bağlı Hazırlık programlarının öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin usul ve esaslar Yabancı Diller Yüksekokulu'nun yönergesinde belirtilmiştir. Ayrıca Hazırlık birimi öğrenci el kitabı ve ders izlenceleri web sitemizde yayınlanmıştır (Kanıt B.2.1.1; Kanıt B.2.1.2; Kanıt B.2.1.3). Dönem başında yapılan değerlendirme toplantısında Hazırlık eğitiminin işleyişine yönelik kararlar alınmış ve raporlanmıştır (Kanıt B.2.1.4).

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi 'nde (OBS) tüm öğretim elemanlarına Öğretim Yöntem ve Tekniklerine yönelik Hizmet İçi Eğitim Materyalleri tanımlanmış ve her öğretim elemanının bu eğitimi tamamlaması zorunlu koşulmuştur (Kanıt B.2.1.5).

Olgunluk Düzey: (3) Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [Kanıt B.2.1.1. YDYO eğitim-öğretim ve sınav yönergesi](#)
- [Kanıt B.2.1.2. Hazırlık Öğrencileri El Kitabı](#)
- [Kanıt B.2.1.3. Ders İzlenceleri](#)

- [Kanıt B.2.1.4. Hazırlık eğitimi değerlendirme toplantısı raporu](#)
- [Kanıt B.2.1.5. Eğitimcilerin Eğitimi Programı](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Hazırlık biriminde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme değerlendirmenin sürekliliği, çoklu sınav olanakları ve bazı süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. İlgili ayrıntılar yüksekokulumuz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesiyle düzenlenmiştir (Kanıt B.2.2.1).

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmak amacıyla Yüksekokulumuz öğretim elemanlarından oluşan bir Ölçme-Değerlendirme Koordinatörlüğü kurulmuştur (Kanıt B.2.2.2). Yıl sonu değerlendirme toplantısında birimdeki Ölçme-Değerlendirme süreçlerine yönelik kararlar alınmış ve raporlanmıştır (Kanıt B.2.2.3).

Olgunluk Düzey: (3) Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [Kanıt B.2.2.1. YDYO Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)
- [Kanıt B.2.2.2. YDYO Ölçme-Değerlendirme Koordinatörlüğü](#)
- [Kanıt B.2.2.3. Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısı Raporu](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde öğrenci alan bir bölüm ya da program bulunmadığından dolayı birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. Bununla birlikte Zorunlu Hazırlık Eğitiminden muaf olma ve önceki öğrenimin tanınması süreçleriyle ilgili konular yüksekokulumuz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesiyle düzenlenmiştir (Kanıt B.2.3.1).

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [Kanıt B.2.3.1. YDYO Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yüksekokulumuzda İngilizce hazırlık eğitimini başarıyla tamamlayan öğrencilere Yüksekokul Yönetimi tarafından Başarı Belgesi düzenlenmektedir (Kanıt B.2.4.1). Mezun veren bir bölüm ya da programa sahip olmadığımız için birimimizde diploma onayı süreçleri yürütülememektedir.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

Kanıtlar:

- [Kanıt B.2.4.1. YDYO Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Yüksekokulumuzun kendisine ait bir fiziksel alanı bulunmadığından dolayı eğitim-öğretim ve idari faaliyetler üniversitemizin Orman Fakültesi Binasında sürdürülmektedir. Hazırlık sınıflarının dersleri Orman Fakültesi yönetimi tarafından yüksekokulumuza tahsis edilen iki (2) adet derslikte ve müsaitlik durumuna göre diğer dersliklerde yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz bünyesindeki İngilizce Hazırlık Eğitimi için kullanılmakta olan ders kaynakları öğretim elemanlarının görüş alış-verişleri ve değerlendirmeleri sonucunda belirlenmiştir (Kanıt B.3.1.1). Ortak zorunlu İngilizce derslerinde ise Oxford Yayınevinin “Headway” adlı ders kitabı ve bu kitabın dijital öğrenim yönetim sistemi kullanılmaktadır. Bu sistem sayesinde hem öğrenciler bağımsız olarak öğrenme kaynaklarına erişim olanağına sahip olmakta hem de dersin öğretim elemanı tarafından öğrencinin ödev vb. etkinlikleri takip edilebilmektedir (Kanıt B.3.1.2).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt B.3.1.1. Akademik ve İdari Konular Toplantı Raporu](#)
- [Kanıt B.3.1.2. ING 101, 102, 3000 Ders Materyal Sunumu](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Yüksekokulumuz bünyesinde hazırlık eğitimi gören öğrencilere her güz dönemi başında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine göre danışman görevlendirmesi yapılmaktadır (Kanıt B.3.2.1).

Ayrıca birimimiz öğretim elemanları dersine girdikleri öğrencilere danışmanlık hizmeti sağlamak amacıyla haftanın bir günü iki saati öğrenci danışmanlık saati olarak belirlemekte ve bunu hem ofislerinin kapısına astıkları notla hem de derste öğrencilere ileterek duyurmaktadırlar (Kanıt B.3.2.2).

Yüksekokulumuz Yönetimi öncülüğünde Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı tarafından her güz dönemi başında hazırlık eğitimi alan öğrencilere oryantasyon programı düzenlenerek, öğrencilerin şehri ve üniversiteyi tanımaları, eğitim-öğretim süreçleri ve tüm akademik ve idari süreçlerle ilgili bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır (Kanıt B.3.2.3).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [Kanıt B.3.2.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)
- [Kanıt B.3.2.2. Öğrenci Danışmanlık Gün ve Saatleri](#)
- [Kanıt B.3.2.3. Hazırlık Sınıfları için Hoş geldin Resepsiyonu ve Oryantasyon Programı](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Yüksekokulumuzun kendisine ait bir fiziksel alanı bulunmadığından dolayı eğitim-öğretim ve idari faaliyetler üniversitemizin Orman Fakültesi Binasında sürdürülmektedir. Hazırlık sınıflarının dersleri Orman Fakültesi yönetimi tarafından yüksekokulumuza tahsis edilen iki (2) adet derslikte ve müsaitlik durumuna göre diğer dersliklerde yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Yoktur

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Yüksekokulumuz faaliyet göstermekte olduğu Orman Fakültesi binasında rampa, zemin katında derslik, engelli park yeri bulunmaktadır. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin kullanılan usul ve esaslar Üniversitemiz tarafından belirlenen “Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi” kararına göre yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzda hazırlık eğitimi gören engelli öğrencilerin eğitim-öğretim ve sınav uygulama süreçlerindeki ihtiyaçlarının tespit edilmesi gereken önlemlerin alınabilmesi için birimiz öğretim elemanları arasından bir Engelli Öğrenci Temsilcisi atanmıştır (Kanıt B.3.4.1). Önceki yıllarda Hazırlık eğitimi almakta olan fiziksel engelli bir öğrencimizin talebi üzerine öğrencinin öğrenim gördüğü şubenin tüm dersleri zemin kattaki bir derslikte yapılmasına karar verilmişti (Kanıt B.3.4.2). Benzer şekilde Yüksekokulumuz bünyesindeki hazırlık eğitimi öğrencilerinin ve üniversitemiz genelindeki ortak zorunlu yabancı dil derslerini alan öğrencilerin özel gereksinimleri doğrultusunda büyük puntolu sınav evrakları hazırlanmıştır (Kanıt B.3.4.3). 2025 yılı içerisinde ise birimizde öğrenim gören engelli öğrenci bulunmadığından herhangi bir talep söz konusu olmamıştır. Dolayısıyla uygulamaya hazır süreçler planlanmış olmakla birlikte uygulanma gereği doğmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [Kanıt B.3.4.1. YDYO Engelli Öğrenci Temsilciliği](#)
- [Kanıt B.3.4.2. Özel Gereksinimli Öğrenci Derslik](#)

- [Kanıt B.3.4.3. YDYO 85/01 Yönetim Kurulu Kararı](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Yüksekokulumuz bünyesinde belirli aralıklarla alanında uzman konuklar eşliğinde bilimsel, sosyal ve kültürel konularda seminer (webinar) ve konferanslar verilmektedir (Kanıt B.3.5.1).

Yüksekokulumuzda 2021 yılında başlayan webinar serisi 2025 yılında da devam etmiş ve “Eğiticiler için Yapay Zeka ve Araçları” adlı webinar gerçekleştirilmiştir (Kanıt B.3.5.2).

Yüksekokulumuzda görevli bulunan Fulbright Öğretim Asistanı Olyvia Yujin LENNOX tarafından “Öğrenciler için İngilizce Konuşma Kulübü” (Kanıt B.3.5.3), “Akademik ve İdari Personel için İngilizce Konuşma Kulübü” (Kanıt B.3.5.4) ve “Erasmus Öğrenim Hareketliliğine Katılacak Öğrenciler için Yoğunlaştırılmış İngilizce Kursu” etkinlikleri düzenlenmiştir (Kanıt B.3.5.5).

Bunun yanı sıra Yüksekokulumuz bünyesinde çeşitli sosyal, kültürel vb. faaliyetler yürütmek amacıyla kurulan Yabancı Diller Topluluğu (YADİT) 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar günü nedeniyle kadın çalışanlara çiçek takdim etmiştir (Kanıt B.3.5.6).

Olgunluk Düzeyi: (4) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [Kanıt B.3.5.1. YDYO Etkinlikler](#)
- [Kanıt B.3.5.2. Webinar: Eğiticiler için Yapay Zeka ve Araçları](#)
- [Kanıt B.3.5.3. Öğrenciler için İngilizce Konuşma Kulübü](#)
- [Kanıt B.3.5.4. Akademik ve İdari Personel için İngilizce Konuşma Kulübü](#)
- [Kanıt B.3.5.5. Erasmus Öğrenim Hareketliliğine Katılacak Öğrenciler için Yoğunlaştırılmış İngilizce Kursu](#)
- [Kanıt B.3.5.6. YADİT 8 Mart Etkinliği](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Yabancı Diller Yüksekokulu akademik personel atama, yükseltme ve görevlendirmelerinde mevzuatlar çerçevesinde hareket edilmektedir. Akademik personel ile ilgili planlama “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” çerçevesinde yapılmaktadır. Atama ve Yükseltme işlemleri “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi” çerçevesinde yapılmaktadır (Kanıt B.4.1.1.).

Yüksekokulumuz bünyesinde çalışacak öğretim elemanlarının niteliklerinde iyileşme sağlanması amacıyla öğretim görevlisi atamalarında YÖK tarafından alt sınır olarak belirlenmiş 85 yabancı dil puanı 90 puan olarak kararlaştırılmış ve üniversite senatosu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir (Kanıt B.4.1.2).

Daimî kadro (Doç. ve Prof.) haricindeki akademik personel görev süresi sonunda yönergede belirtilen şartları sağlaması koşulu ile tekrar atanabilmektedir. Şartları sağlamayan personelin şartları sağlaması için belirli süre tanınarak ataması yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzdan üniversitemizin tüm birimlerine temel İngilizce ve Almanca dersleri için öğretim elemanları görevlendirilmektedir. Bu görevlendirmeler akademik kadromuzun uzmanlık alanları çerçevesinde ders yükleri dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. (Kanıt B.4.1.3). Öğretim elemanı ders yükü ve dağılımı şeffaf olarak paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- [Kanıt B.4.1.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi](#)
- [Kanıt B.4.1.2. YDYO 86/01 Yönetim Kurulu Kararı](#)
- [Kanıt B.4.1.3. 2025-2026 Güz Dönemi Ders Görevlendirme Yönetim kurulu kararı](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimde belli aralıklarla çeşitli konularda düzenlenen Webinar’lar aracılığıyla öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesine katkı sunulmaktadır. 2025 yılı içerisinde

“Eğiticiler için Üretken Yapay Zeka ve Araçları” adlı webinar düzenlenerek öğretim elemanlarının gelişen yapay zeka teknolojilerini anlamaları ve yeni yapay zeka araçlarını öğretim süreçlerinde kullanmalarına olanak sağlanmıştır (Kanıt B.4.2.1).

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi’nde (OBS) tüm öğretim elemanlarına Öğretim Yöntem ve Tekniklerine yönelik Hizmet İçi Eğitim Materyalleri tanımlanmış ve her öğretim elemanının bu eğitimi tamamlaması zorunlu koşulmuştur (Kanıt B.4.2.2).

Olgunluk Düzeyi (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [Kanıt B.4.2.1. Eğiticiler için Üretken Yapay Zeka ve Araçları](#)
- [Kanıt B.4.2.2. Eğiticilerin Eğitimi Programı](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Birimimizde öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır. Fakat üniversitemizin Akademik Personel Ödül Yönergesi bulunmakta ve dileyen öğretim elemanları her yıl bu yönergeye göre çeşitli dallarda ödül başvurusunda bulunabilmektedirler (Kanıt B.4.3.1).

Olgunluk Düzeyi (2) Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt B.4.3.1. ISUBÜ Akademik Personel Ödül Yönergesi](#)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

<u>Olgunluk Düzeyi</u>	1
<u>Kanıtlar</u>	Yoktur

C.1.2. İ ve Dış Kaynaklar

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

<u>Olgunluk Düzeyi</u>	1
<u>Kanıtlar</u>	Yoktur

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

<u>Olgunluk Düzeyi</u>	1
<u>Kanıtlar</u>	Yoktur

C.2. Araştırma Yetkinliđi, İř Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimde, đretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

<u>Olgunluk Düzeyi</u>	1
<u>Kanıtlar</u>	Yoktur

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimimizde ulusal ve uluslararası ortak programları ve ortak araştırma birimleri iş birlikleri mekanizmaları bulunmamaktadır.

<u>Olgunluk Düzeyi</u>	1
<u>Kanıtlar</u>	Yoktur

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimimizde araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirmesi ile ilgili bir mekanizma bulunmamaktadır.

<u>Olgunluk Düzeyi</u>	1
<u>Kanıtlar</u>	Yoktur

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Bunun için ISUBÜ Akademik Teşvik Yönetmeliğinin takvimi doğrultusunda başvurular alınmakta ve birimde konu olan araştırma alanlara göre belirlenmiş inceleme komisyonları üzerinden bu başvurular değerlendirilmektedir (Kanıt C.3.2.1).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- [Kanıt C.3.2.1. YDYO Akademik Teşvik Komisyonu](#)

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Yabancı Diller Yüksekokulu, düzenlediği toplumsal katkı yönlü etkinliklerini üniversitemiz Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Yönergesine göre yürütmektedir (Kanıt D.1.1.1). Yüksekokulumuz öğretim elemanları arasından bir Toplumsal Katkı Temsilcisi görevlendirmesi yapılmıştır (Kanıt D.1.1.2). İlgili temsilcilik öncülüğünde yüksekokulumuzda gerçekleştirilen toplumsal katkı yönü bulunan etkinlikler Üniversitemiz Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün hazırlamış olduğu standart formlara göre (Kanıt D.1.1.3) düzenlenmekte ve arşivlenmektedir (Kanıt D.1.1.4). Ayrıca 2025 yılı içerisinde ISUBÜ Etkinlik Takip Sistemi kullanıma açılmış ve tüm etkinliklerin planlanması, uygulanması ve raporlanması işlemleri bu sistem üzerinden yürütülmeye başlanmıştır (Kanıt D.1.1.5).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- [Kanıt D.1.1.1. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Yönergesi](#)
- [Kanıt D.1.1.2. YDYO Toplumsal Katkı Temsilcisi Görevlendirme Yazısı](#)
- [Kanıt D.1.1.3. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Formlar](#)
- [Kanıt D.1.1.4. YDYO Etkinlik Arşivi](#)
- [Kanıt D.1.1.5. Etkinlik Takip Sistemi](#)

D.1.2. Kaynaklar

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1

Kanıtlar

Yoktur

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda belli aralıklarla toplumsal katkı yönü bulunan faaliyetler gerçekleştirilmektedir. 2021 yılında başlayan webinar serisi 2025 yılında da devam etmiş ve “Eğiticiler için Üretken Yapay Zeka ve Araçları” adlı webinar gerçekleştirilmiştir (Kanıt D.2.1.1).

Yüksekokulumuzda görevli bulunan Fulbright Öğretim Asistanı Olyvia Yujin LENNOX tarafından “Öğrenciler için İngilizce Konuşma Kulübü” (Kanıt D.2.1.2), “Akademik ve İdari Personel için İngilizce Konuşma Kulübü” (Kanıt D.2.1.3) ve “Erasmus Öğrenim Hareketliliğine Katılacak Öğrenciler için Yoğunlaştırılmış İngilizce Kursu” etkinlikleri düzenlenmiştir (Kanıt D.2.1.4).

Bunun yanı sıra Yüksekokulumuz bünyesinde çeşitli sosyal, kültürel vb. faaliyetler yürütmek amacıyla kurulan Yabancı Diller Topluluğu (YADİT) 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar günü nedeniyle kadın çalışanlara çiçek takdim etmiştir (Kanıt D.2.1.5).

Yüksekokul Müdürümüz Öğr. Gör. Yakup SÖNMEZ tarafından Isparta TED Koleji’nde Uluslararası Sınavlar Hakkında Bilgilendirme Sunumu gerçekleştirilmiştir (Kanıt D.2.1.6). Gerçekleştirilen etkinlikler sonrasında katılımcılardan ve varsa iş birliği yapılan kişi ve kurumlardan paydaş görüşleri alınmakta, alınan görüşler doğrultusunda yeni etkinlik planlamaları yapılmaktadır (Kanıt D.2.1.7).

Olgunluk Düzeyi (4) Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt D.2.1.1. Webinar: Eğiticiler için Yapay Zeka ve Araçları](#)
- [Kanıt D.2.1.2. Öğrenciler için İngilizce Konuşma Kulübü](#)
- [Kanıt D.2.1.3. Akademik ve İdari Personel için İngilizce Konuşma Kulübü](#)
- [Kanıt D.2.1.4. Erasmus Öğrenim Hareketliliğine Katılacak Öğrenciler için Yoğunlaştırılmış İngilizce Kursu](#)
- [Kanıt D.2.1.5. YADİT 8 Mart Etkinliği](#)
- [Kanıt D.2.1.6. Uluslararası Sınavlar Hakkında Bilgilendirme Sunumu](#)
- [Kanıt D.2.1.7. YDYO Etkinlik Arşivi](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yabancı Diller Yüksekokulu 2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, YÖKAK tarafından geliştirilen Dereceli Değerlendirme Anahtarı dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bu rapor, 2025 yılı sonu itibarıyla Yabancı Diller Yüksekokulu'nun güçlü, zayıf ve gelişmeye açık yönlerini daha açık ve ayrıntılı bir şekilde görmesine olanak tanımıştır. “Liderlik, Yönetim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” ana başlıkları altında yapılan değerlendirme sonuçları aşağıda özetle açıklanmıştır.

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Bu açıdan orta seviyede bir olgunluk düzeyine sahip olan Yüksekokulumuzun ilerleyen süreçte iyileştirmeler gösterecek potansiyele sahip olduğu görülmüştür.

Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda motivasyonu bulunmaktadır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin kalite yönetimi politikaları ve stratejileri doğrultusunda iç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Dolayısıyla “Liderlik, Yönetim ve Kalite” açısından Yüksekokulumuz çoğu alt başlıkta ikinci ve üçüncü derecede olgunluk göstermiş olmakla birlikte Stratejik Amaç ve Hedefler ve Mezun İlişkileri Yönetiminde birinci olgunluk düzeyinde kaldığı görülmüştür. Birimin görece yeni kurulmuş olması ve mezun veren bir bölüm ya da programa sahip olmaması bu durumun temel nedenidir. Süreç Yönetimi konusunda birimizde yapılan bazı çalışmalar sonucunda gerçekleştirilen iyileştirmeler sayesinde yüksekokulumuz dördüncü derecede olgunluğa yükselmiştir. Paydaş katılımına büyük önem veren birimiz, birçok etkinlik ve faaliyet konusunda paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda iyileştirmeler gerçekleştirmiş ve bu alanda da dördüncü derecede olgunluğa ulaşmıştır.

Uluslararasılaşma açısından oldukça kısıtlı kaynaklara sahip olmakla birlikte birimin uluslararasılaşmaya dönük çalışma ve planlama performansı sonucunda personel öğretim hareketliliği ve uluslararası sınavlara ev sahipliği yapma konusundaki kazanımlar sayesinde yüksekokulumuz üçüncü derece uluslararasılaşma olgunluğuna ulaşmıştır.

“Eğitim ve Öğretim” açısından Yüksekokulumuz aktif olarak öğrenci alan ve mezun veren bir bölüme/programa sahip olmadığı için bu ana başlık altındaki birçok ölçüt değerlendirilememiştir. Bununla birlikte üniversite genelinde sunulan zorunlu İngilizce derslerinde ve İngilizce Hazırlık eğitimindeki planlama, işleyiş, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin standartlaştırılmış olması birimin olumlu yönlerinden biri olarak ön plana çıkmaktadır. Birim öğretim elemanlarının çabasıyla standartlaştırılan öğretim ve ölçme

değerlendirme süreçleri ve ders kaynakları sayesinde üçüncü derecede bir olgunluk söz konusudur. Bu ana başlıkta Yüksekokulumuz açısından ortaya çıkan en zayıf yönün birimin kendisine ait fiziksel alanı bulunmayışı ve kullanılan alanların başka birimlerle paylaşımlı olmasından dolayı verimli kullanılamıyor olmasıdır. Tüm fiziksel alan eksikliklerine rağmen Yüksekokulumuz bünyesinde hazırlık eğitimi gören engelli öğrencilerin tüm talepleri hassasiyetle ele alınıp çözümler üretilmiştir.

“Araştırma ve Geliştirme” ana başlığı açısından Yüksekokulumuz oldukça kısıtlı ya da hiç olanak sahibi olmamanın sonucu olarak oldukça yetersiz olmuştur. Birimin az sayıda öğretim elemanına sahip olması, öğretim elemanlarının ders yüklerinin fazla olması ve finansal açıdan birimin bir araştırma-geliştirme bütçesine sahip olmaması bu sonucun temel nedenini oluşturmaktadır.

Birimin Toplumsal Katkı konusunda olduğu görülmüştür. Belli aralıklarla gerçekleştirilen Webinarlar, öğrencilere yönelik eğitimi destekleyici etkinlikler; öğretim elemanlarına yönelik öğretim yetkinliğini destekleyici etkinlikler, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü yönergesine uygun olarak gerçekleştirilmiş, azami paydaş katılımı sağlanmış ve sonraki planlamalar için geribildirimler dikkate alınmıştır. Böylece Yüksekokulumuz dördüncü seviyede bir olgunluk sergilemiştir.

Sonuç olarak Yabancı Diller Yüksekokulu'nun kendisine ait fiziki alanı olmadığı, eğitim-öğretim, akademik ve idari faaliyetlerin kısıtlı fiziksel ortamlarda gerçekleştirilmek zorunda olduğu anlaşılmıştır. Birimin öğrenci alan bir bölüme ya da programa sahip olmaması da çeşitli açılardan değerlendirmeyi olanaksız kıldığı görülmüştür. Bununla birlikte eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme, dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalar ve toplumsal katkı konularında standartlaştırılmış süreçlerin işletilmesi birimin olumlu yönleri olarak ön plana çıkmıştır.